

Schulungen - Seminare - Workshops

# HOTEL- und GASTSTÄTTENGEWERBE HAUSWIRTSCHAFT



Für Privat- und Firmenkunden

Fort- und Weiterbildungen im Modulsystem  
Individuelle Lösungen für Ihr Unternehmen

**karriereschmiede**<sup>®</sup>  
Ausbildung Coaching Weiterbildung

köln

## Inhaltsverzeichnis

### Weiterbildung Hotel - und Gaststättengewerbe

	Seite
Fit für Hotel - und Gaststättengewerbe / Hauswirtschaft	3
Die 4 elementaren Säulen im Arbeitsalltag	4
ECDL – European Computer Driving Licence	5
Aktiver Lebensstil – Erfolgsfaktor am Arbeitsplatz	6-7

### Führungskräfteweiterbildung

	Seite
Weiterbildung für Führungskräfte im mittleren Management	8

## Fit für Hotel- und Gaststättengewerbe / Hauswirtschaft

### Zielgruppe

Die Module richten sich in erster Linie an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die im Hotel- und Gaststättengewerbe sowie in der Gemeinschaftsverpflegung und der Hauswirtschaft tätig sind. Zielgruppen sind vor allem klein- und mittelständische Unternehmen.

### Module

#### Food & Beverage (40 Stunden)

- Hygiene / HACCP (8 Stunden)
- Lebensmittelkunde (16 Stunden)
  - Einkauf, Lagerung und Verarbeitung
  - Planung, Produktion und Kontrolle im Küchenbereich
- Weinkunde insbesondere „deutsche Weine“ (8 Stunden)
- Planung und Erstellung des Speisen- und Getränkeangebots Kalkulation (8 Stunden)

#### Logis (20 Stunden)

- Organisation: Muster-Stellenbeschreibung z.B. Empfangsmitarbeiter/in (4 Stunden)
- Hotelempfang und Hausdamenabteilung
  - Die Zimmerreinigung auf dem Prüfstand (8 Stunden)
- Preispolitik des Beherbergungsbereichs (8 Stunden)

#### Personalbüro (8 Stunden)

- Planung, Durchführung und Kontrolle des Personalaufwandes in der Gastronomie

#### Warum Gäste nicht wiederkommen (8 Stunden)

- Qualitätsmängel aus der Sicht des Gastes
- Umgang mit verschiedenen Gästetypen
- Beschwerdemanagement

#### Arbeitssicherheit und Brandschutz (4 Stunden)

INFO

**Mindestteilnehmerzahl:**  
15 Personen

**Unterrichtseinheiten:**  
10 Termine à 8 Stunden

**Gesamtstunden:**  
80 Stunden

**Veranstaltungsort:**  
Kapuziner Kloster Cochem  
Klosterberg 3-5 in 56812 Cochem

Weitere Veranstaltungsorte nach Absprache

## Die 4 elementaren Säulen im Arbeitsalltag

### Zielgruppe

Die Module richten sich in erster Linie an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in den Bereichen Dienstleistung, Handwerk, Verwaltung, u.a. tätig sind. Zielgruppen sind vor allem klein- und mittelständische Unternehmen.

### Module

#### Kommunikation

- was ist Kommunikation?
- wie kann ich die Kommunikation beeinflussen und verbessern?
- Umgang miteinander in der Hierarchie
- Kollegialer Umgang im Team
- Einfluss der technischen Entwicklung auf die Kommunikation

#### Motivation

- wo ist mein Platz im Unternehmen?
- Motivation von innen und außen
- Motivationstechniken

#### Organisation

- Büroorganisation
- Arbeitstechniken
- Zeitmanagement
- Selbstmanagement
- Ablauforganisation auch im Kleinen
- Balance zwischen Über- und Unterorganisation

#### Kreativität

- Kreativitätstechniken
- Kreativität sinnvoll einsetzen
- Die Macht der Persönlichkeit
- Umgang mit Unzulänglichkeiten und Fehlern

#### INFO

**Mindestteilnehmerzahl:**  
15 Personen

**Unterrichtseinheiten:**  
14 Termine à 4 Stunden

**Gesamtstunden:**  
56 Stunden

Der Termin findet einmal wöchentlich nach Absprache statt

**Veranstaltungsort:**  
karrierschmiede-köln  
Eupener Str. 150 in 50933 Köln

Weitere Veranstaltungsorte nach Absprache

## ECDL - European Computer Driving Licence

Der „European Computer Driving Licence“, kurz ECDL ist ein europaweit anerkanntes Zertifikat und bescheinigt seinem Inhaber umfangreiche PC-Kenntnisse in Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer und Outlook.

Gleichgültig ob Sie Ihre EDV Kenntnisse wieder auffrischen möchten oder Sie den Wunsch haben sich mit fundierten PC-Kenntnissen für einen Computerarbeitsplatz im Büro zu qualifizieren, in diesem Lehrgang sind Sie in jedem Falle richtig. Im Übrigen gilt der ECDL bereits heute bei vielen Arbeitgebern als Einstellungsvoraussetzung.

Um das Zertifikat zu erwerben legen Sie insgesamt 7 Teilprüfungen ab, von denen 6 Module die theoretischen Prüfungen umfassen und 1 Modul praktisch ausgelegt ist. Dabei kann die Prüfung der Module in beliebiger Reihenfolge und an unterschiedlichen Terminen abgelegt werden.

### Module

- Grundlagen der Informationstechnologie (IT Grundlagen)
- Computerbenutzung und Betriebssystemfunktionen (Windows)
- Textverarbeitung (Word)
- Tabellenkalkulation (Excel)
- Datenbanken (Access)
- Präsentationen (PowerPoint)
- Informations- und Kommunikationsnetze (Internet Explorer)

### Zielgruppe

Alle Menschen die gerne vorhandene Computerkenntnisse auffrischen oder erwerben möchten.

Sie erwerben bei Abschluss der Ausbildung und bestandener Prüfung mit einem Zertifikat.

### Was Sie mitbringen sollten

- Motivation
- Interesse am Umgang mit dem Computer

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich da der Lehrgang auch Grundlagen vermittelt.

#### INFO

**Mindestteilnehmerzahl:**  
15 Personen

**Dauer:**  
240 Unterrichtseinheiten

**Abschluss:**  
European Computer Driving Licence (ECDL)

# Aktiver Lebensstil – Erfolgsfaktor am Arbeitsplatz

## Zielgruppe

mittleres Management

### Modul 1

#### Ernährung

##### Allgemeine Grundlagen der Ernährung

- Bedeutung der Ernährung für die körperliche und seelische Gesundheit
- Ernährungsphysiologie im Überblick

##### Prävention und Schutz durch einen gesunden Lebensstil

- was unser Körper wirklich braucht
- Ernährungsmodelle und ihre Wirkung

##### Bewusste Ernährung am Arbeitsplatz

- Brainfood
- Ernährung bei Stress
- Ernährung bei Übergewicht
- Diabetesprävention
- Individuelle Konzepte

### Modul 2

#### Entspannung

##### Die Stresslehre

- theoretische Grundlagen
- Stressbewältigung am Arbeitsplatz
- Umgang mit Stress / Anleiten, Beraten und Gespräche führen

##### Entspannungsverfahren

- Theorie der Entspannung
- Entspannungsverfahren lernen und anwenden
- praktische Umsetzung am Arbeitsplatz

##### Atem

- Atemübungen
- Atemtechniken zur Harmonisierung der Emotionen

### Modul 3

#### Kommunikation

##### Grundlagen der Motivation

- Motivationstheorie Modell nach Maslow
- Grundlagen der Mitarbeitermotivation
- materielle + immaterielle Faktoren
- intrinsische + extrinsische Faktoren

##### Lob und Anerkennung

- Motivationsformen – Empowerment – Enlargement – Rotation
- Folgen durch mangelndes Lob
- so loben sie richtig
- Beispiele für die Umsetzung

### Grundlagen der Kommunikation

Zusammenhang zwischen Motivation und Kommunikation

- das Mannschaftsspiel
- Zentrum-Führung
- Praktische Führungsdialektik

verbale Kommunikation

- 4 Seiten einer Nachricht
- Kommunikationsmodell nach Schulz von Thun
- Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Grundkenntnisse der Rhetorik – überzeugend reden

nonverbale Kommunikation

- Körpersprache nach Samy Molcho
- Körperhaltung und Bewegung
- Mimik und Gestik
- Körperkontakte und Distanzzonen

### Modul 4

#### Bewegung

##### Bewegungsfreundliches Verhalten

- Bandscheibenprophylaxe
- Körper erleben
- Praktische Umsetzung am Arbeitsplatz

##### Outdoor Training

- Natur erleben

INFO

**Mindestteilnehmerzahl:**  
15 Personen

**Unterrichtseinheiten:**  
4 Module mit jeweils 3 Tagen à 8 Stunden

**Gesamtstunden:**  
56 Stunden

**Veranstaltungsort:**  
karrieschmiede-köln  
Eupener Str. 150 in 50933 Köln

Weitere Veranstaltungsorte nach Absprache





**karriereschmiede®**  
Ausbildung Coaching Weiterbildung



Eupener Straße 150  
TechnologiePark  
50933 Köln

Telefon 0221.57 96 38 54  
Fax 0221.48 53 50 79  
[www.karriereschmiede-koeln.de](http://www.karriereschmiede-koeln.de)  
[info@karriereschmiede-koeln.de](mailto:info@karriereschmiede-koeln.de)