



## Die 4 elementaren Säulen im Arbeitsalltag

### Zielgruppe:

Die Module richten sich in erster Linie an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in den Bereichen Dienstleistung, Handwerk, Verwaltung, u.a. tätig sind. Zielgruppen sind vor allem klein- und mittelständische Unternehmen.

### Thema:

Die 4 elementaren Säulen im Arbeitsalltag

**Organisation** □ **Kommunikation** □ **Motivation** □ **Kreativität**

### Module:

#### Kommunikation

- was ist Kommunikation?
- wie kann ich die Kommunikation beeinflussen und verbessern?
- Umgang miteinander in der Hierarchie
- Kollegialer Umgang im Team
- Einfluss der technischen Entwicklung auf die Kommunikation

#### Motivation

- wo ist mein Platz im Unternehmen?
- Motivation von innen und außen
- Motivationstechniken

#### Organisation

- Büroorganisation
- Arbeitstechniken
- Zeitmanagement
- Selbstmanagement
- Ablauforganisation auch im Kleinen
- Balance zwischen Über- und Unterorganisation

#### Kreativität

- Kreativitätstechniken
- Kreativität sinnvoll einsetzen
- Die Macht der Persönlichkeit
  - Persönlichkeit entdecken und einsetzen
  - Überzeugen durch Persönlichkeit
  - Fremdwahrnehmung vs. Eigenwahrnehmung
- Umgang mit Unzulänglichkeiten und Fehlern
  - Verantwortung gegenüber Kollegen, Vorgesetzten und Geschäftspartnern
  - Feedback nehmen und geben
  - Wie gehe ich selber mit Fehlern um?



**Unterrichtseinheiten:** 14 Termine à 4 Stunden

**Gesamtstunden:** 56 Stunden

Der Termin findet einmal wöchentlich nach Absprache statt

**Veranstaltungsort:**

karriereschmiede-köln, Eupener Str. 150, 50933 Köln